

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การแจ้งเตือนดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

๑.ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

โทรศัพท์: ๐ ๕๕๔๔-๖๓๖๕

โทรสาร : ๐ ๕๕๔๔-๖๓๖๕

เว็บไซต์ : <http://www.bandan.go.th/>

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ผู้ที่มีความประสงค์จะถมดินจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

- ๑.ผู้ประกอบการเอกชน บุคคลธรรมด้าหรือนิติบุคคล ที่มีเอกสารจดทะเบียนประกอบกิจการที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๒.ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์พร้อมที่จะดำเนินการ
- ๓.ผู้ประกอบการจะเสนอชื่อผู้ควบคุมงาน ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษามิ่งจำกว่าระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพช่างโยธาหรือช่างก่อสร้าง
- ๔.ผู้ขอรับใบอนุญาต จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเองทุกเรื่อง และรับผิดชอบหากได้ใช้จ่ายของห้างหมด
- ๕.ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงเอกสารหรือสัญญาที่ทำไว้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ทุกประการ

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑.ขอรับคำขออนุญาตจากกองช่าง

ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

๒.นำเอกสารตามหลักฐานยื่นประกอบคำขออนุญาต

๓.นำเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่

๔.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน

๕.ออกใบอนุญาต

๖.ผู้ยื่นคำขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม

ระยะเวลา

๑.ขั้นตอนในการตรวจสอบสถานที่ก่อนดิน	จำนวน ๑ วัน
๒.ขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานฯในการพิจารณาใบอนุญาต	จำนวน ๑ วัน
๓.ขั้นตอนในการตรวจสอบแบบแปลนต่างๆ	จำนวน ๒ วัน
๔.ขั้นตอนในการออกใบอนุญาต	จำนวน ๑ วัน
รวมระยะเวลาการพิจารณาอนุญาต รวม ๕ วัน	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑.แผนผังบริเวณที่จะทำการถอนดิน และแผนผังบริเวณที่แสดงเขตที่ดิน และที่ดินบริเวณข้างเคียง พร้อมทั้งวิธีการถอนดิน	จำนวน ๒ ฉบับ
๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.สำเนาหรือหนังสือการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีแจ้งเป็นนิติบุคคล)	จำนวน ๒ ฉบับ
๔.หนังสือมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน)	จำนวน ๒ ฉบับ
๕.รายการคำนวน	จำนวน ๒ ฉบับ
๖.หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวนการถอนดิน พร้อมสำเนาบัตรอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (กรณีที่งานมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	จำนวน ๒ ฉบับ
๗.สำเนาโฉนดที่ดินเลขที่ /น.ส.๓ เลขที่ /ส.ค.๑ ที่จะทำการถอนดินถ่ายสำเนา หน้าหลังเท่าฉบับจริง	จำนวน ๒ ฉบับ
๘.หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล ซึ่งแสดงว่าทุกประสังค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแน่นนิติบุคคล เจ้าของที่ดินที่หน่วยงานที่มีอำนาจสำเนาบัตรบัตร ประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน จำนวน ๒ ฉบับ	
๙.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมของผู้ควบคุม(เฉพาะกรณีที่งานลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน ๒ ฉบับ	
๑๐.เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ	จำนวน ๒ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมใบแจ้งการถอนดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน โทรศัพท์: ๐ ๕๕๔๔-๖๓๖๕

หรือ เว็บไซต์ : <http://www.bandan.go.th/>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ ขค.๑

ใบแจ้งการขาดดินหรือถอนดิน

大臣พระราชบัญญัติการขาดดินและถอนดิน พ.ศ.2543

เลขที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เพียงที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... เนื้อที่ดิน/ผู้ครอบครองที่ดิน/ที่ดิน

() เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

() เป็นนิติบุคคล ประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โดย..... ผู้อำนวยการ..... ลงนาม..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

มีความประสงค์จะทำการบุคคล/ถอนดิน จึงขอแจ้งค่าเสื่อมที่ดินดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ทำการบุคคล/ถอนดิน ณ..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.๓ เลขที่ / ส.ค.๑ เลขที่/อื่น.....
เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2 ทำการบุคคล/ถอนดิน โดยมีความลึก/ความสูง จากระดับดินเดิม..... เมตร ที่นี่..... ตารางเมตร
เพื่อใช้เป็น..... กิโลเมตร..... ห่างจากบ่อคิด/เที่ยบคิด..... เมตร
กิโลเมตร..... ห่างจากบ่อคิด/นินดิน..... เมตร
กิโลเมตร..... ห่างจากบ่อคิด/นินดิน..... เมตร
กิโลเมตร..... ห่างจากบ่อคิด/นินดิน..... เมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการค่าน้ำที่ประเมินมาพร้อมนี้

ข้อ 3 โควนี..... เลขทะเบียน..... เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ 4 กำหนดเร็วเสร็จภายใน..... วัน โควนีเริ่มบุคคล/ถอนดิน วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
และจะดำเนินเรื่องวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ 5 หวังหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานดังๆ นาทีว้าวเข้า กือ

แผ่นดังนี้ไว้ที่จะทำการบุคคล/ถอนดิน และแผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและที่ดินเบริเวย์ข้างเคียง พร้อมกับวิธีการบุคคล/ถอนดิน จำนวน..... ชุด ชุดละ..... เมตร

รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการบุคคลและถอนดิน พ.ศ. 2543
 การคุ้มแพ้ต่าง ๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียที่ข้าพเจ้าได้รับแต่ไม่ได้รับประโยชน์ใดๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ซึ่งวันร่องสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน..... กบับ
 สำเนาหนังสือรับรองการลงทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงว่าบุคคลนี้ได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้แจ้ง สำเนาหนังสือรับรอง (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)

/ ○ สำเนาปั๊ปรับเข้ากัน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้ดูแล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว
จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ดูแล)
- หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้ดูแล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของตัวแทนผู้ดูแล ซึ่ง
รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (กรณีมีการอนุมัติให้ผู้ดูแลแจ้งแทน)
- รายการจำนวน 1 ชุด จำนวน.....แผ่น
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการบุคคล/บุคคล จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาบัตร
อนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่
ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- สำเนาโควนค์ที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เอกที่/ส.ก.1 เลขที่.....ที่จะทำการบุคคล/บุคคล
- ขนาดที่ดินบ้านจังหวัด ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ
- หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือรับรองการตลาดเบียนนิติบุคคลซึ่ง
แสดงว่าดูประสังค์ และผู้ดูแลจำนวนซึ่งแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา
ทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลเจ้าของของที่ดิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็น
ที่ดินของบุคคลอื่น)
- หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว
จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ.....
-
-

ข้อ 6 ข้าพเจ้าขอชี้แจงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ตามกฎหมายที่ออกตามมาตรา 10 เพื่อประชารัฐสัญญาต่อการบุคคลและโควนคัน
พ.ศ. 2543

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ดูแล

หมายเหตุ (1) ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ใช้ภาษาไทย

(2) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

หนังสือยินยอมให้ดำเนินการบุคคลคืน/อบรมคืน

เขียนที่ _____
 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 ชื่อเจ้า _____ ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____
 ครอบครัวอยู่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
 บินขอนให้ _____ เนื้อที่ดำเนินการบุคคลคืน/อบรมคืนในที่ดิน _____ เลขที่ _____
 คังกล่าวได้โดยยินยอมให้ทำการบุคคลคืน/อบรมคืน ในเนื้อที่ _____ ตารางเมตร มีขนาดที่ดิน ดังนี้
 กิ่กเหนือ ขาว _____ เมตร จด _____
 กิ่กใต้ ขาว _____ เมตร จด _____
 กิ่กตะวันออก ขาว _____ เมตร จด _____
 กิ่กตะวันตก ขาว _____ เมตร จด _____
 ข้าพเจ้ายินยอมให้ _____ บุคคลคืน/อบรมคืนในที่ดินดังกล่าวนี้ เนื่องจาก _____
 เป็น _____ และได้แนบ _____ มาด้วยแล้ว
 (ตัวสูญให้เข้าให้แบบสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน หรือถ้ามีนามสือแสดงสิทธิอย่างอื่นก็ให้แนบมาด้วย)
 พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้แสดงหมายเหตุใจความที่ดินและเขตที่ดิน ที่ยินยอม ให้ _____
 บุคคลคืน/อบรมคืนได้ไว้หลังหนังสือนี้แล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ต้องรับผิดชอบที่ดิน
 (.....)

(ลงชื่อ) พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ) พยาน
 (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อหรือลายมือพิมพ์นี้เป็นของผู้ต้องรับผิดชอบที่ดินตามคำน้ำเสียงที่ดินดังกล่าวข้างบนนี้จริง

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต

(ลงชื่อ) พยาน

(ลงชื่อ) พยาน

ค่าเดือน หนังสือรับรองการบุกสร้างอาคารนี้ห้ามมีการบุกชืด ณ นา ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ผู้ต้องรับผิดชอบที่ดินจะรับรองการบุกชืดที่ดินนี้เป็นลายลักษณ์อักษรเฉพาะแห่งที่ดิน
 * (ให้แนบสำเนาบัญชีรายรับราย支 สำหรับบุคคลคืน/อบรมคืนที่รับรองสำเนาแล้วมาประกอบด้วย)*